



# **APLICACIÓN PIP**

## **Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles**

Manual de uso de la aplicación PIP

**Delegación de Modernización Local > Tecnologías  
de la Información**

**28/04/2014**

**V 1.0**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. ACCESO A LA APLICACIÓN .....	2
2.1 VALIDACIÓN DE USUARIO .....	2
3. BUSCAR FICHAS DEL AYUNTAMIENTO .....	4
4. COMPLETAR SOLICITUD – MODIFICAR FICHA DEL AYUNTAMIENTO .....	4
5. INSERTAR ACTUACIONES .....	5
6. MODIFICAR ACTUACIONES .....	7
7. ELIMINAR ACTUACIONES .....	8
8. CIERRE DE MODIFICACIÓN DE ACTUACIONES PROPUESTAS.....	9
9. ACTUACIONES DEFINITIVAS Y OPCIÓN DE DESCARGA DEL DOCUMENTO DE COMPROMISO .....	9
10. ACTUACIONES DEFINITIVAS Y GENERAR DOCUMENTO DE CERTIFICADO .....	10

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento detalla la funcionalidad de la aplicación PIP (Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles ).

## 2. ACCESO A LA APLICACIÓN

La aplicación se accederá a través de cualquier ordenador que tenga conexión a Internet y disponga como navegador "Mozilla Firefox". También deben tener instalador Adobe Acrobat Reader para ver los documentos.

La URL de acceso a la aplicación es:

<https://pip.malaga.es/>

### 2.1 VALIDACIÓN DE USUARIO

- Para realizar la validación en la aplicación de PIP, es necesario indicar el Nombre de Usuario y la contraseña facilitada mediante email, pulsar el botón aceptar para confirmar.

Inversiones ProductivasMálaga.es diputación

●● Acceso al sistema

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder



Diputación de Málaga · Tecnologías de la Información ~ 2014

En caso de no identificarse de forma correcta, el sistema avisará y dará otra opción de identificación.

# Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles

Inversiones Productivas Málaga.es diputación

●●● Acceso al sistema

Nombre de usuario

Contraseña

Nombre de usuario y contraseña inválidos



Diputación de Málaga · Tecnologías de la Información ~ 2014

Una vez identificado correctamente, aparecerá la página inicial de la aplicación. Desplegando el menú de la izquierda podremos elegir "PIP Ayuntamientos" y dentro el submenú "Buscar fichas del ayuntamiento".

M Inversiones Productivas diputación.es máLAGA | Cuadro de mando | Salir

PIP AyuntamientoBuscar fichas del ayuntamiento

Alhambra Powered by Yerbabuena Software © 2005-2014

### 3. BUSCAR FICHAS DEL AYUNTAMIENTO

Elegida la opción del menú "Buscar fichas del ayuntamiento", se desplegará la siguiente pantalla en la que aparecen los siguientes datos:

- Plan: se cargará por defecto Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles 2015.
- Ayuntamiento: se cargará por defecto el nombre del Ayuntamiento al que pertenece el usuario identificado en la aplicación.
- Con Fecha Validación: con las siguientes opciones a marcar:
  - Si → Aparecerá la ficha que contenga una fecha de validación por parte de Diputación.
  - No → Aparecerá la ficha que no contenga una fecha de validación por parte de Diputación.
  - Todas → Aparecerá la ficha tanto si tiene como si no tiene fecha de validación por parte de Diputación.

Plan	Ayuntamiento	Importe Total	Acciones
Plan de Inversiones Productivas 2014	AYUNTAMIENTO DE .....	X,XX €	<a href="#">Completar Solicitud</a>

Por defecto la búsqueda se realiza automáticamente.

Una vez realizada la búsqueda pulsar sobre "Completar Solicitud".

### 4. COMPLETAR SOLICITUD – MODIFICAR FICHA DEL AYUNTAMIENTO

Una vez pulsado el enlace "Completar Solicitud" aparecerá la siguiente ventana en la que aparecen los datos de la ficha introducidos por Diputación y en la que el Ayuntamiento podrá insertar las actuaciones.

## Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles

PIP Ayuntamiento

### Modificar ficha del ayuntamiento

PIP

Plan:	Plan de Inversiones Productivas 2014	Ayuntamiento:	AYUNTAMIENTO DE .....
Fecha de alta*:	<input type="text"/>	Importe diputacion*:	X,XX €
Fecha de Cierre:	<input type="text"/>	Fecha de Validacion:	<input type="text"/>

[Actuaciones Propuestas](#)

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

### 5. INSERTAR ACTUACIONES

Para insertar una actuación pulsar sobre el botón "Insertar nueva actuación" y aparecerá la siguiente ventana:

### Insertar actuación

Programa *	Seleccione una opción
Tipo *	Obras
Denominacion *	<input type="text"/>
Descripcion *	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>
Importe diputacion*:	0,00
Importe ayuntamiento*:	0,00
Importe otros entes*:	0,00

Los datos marcados con un \* son de obligatoria inserción. Si alguno de los datos obligatorios no es rellenado aparecerá el siguiente mensaje emergente:

Existen campos obligatorios sin completar: denominacion, descripcion,  
programa

## Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles

Una vez introducidos los datos de la actuación pulsar sobre el botón "Guardar actuación". Si todo va correctamente aparecerá el siguiente mensaje emergente y se volverá a la ventana de "Modificar ficha del ayuntamiento" y en dicha ventana aparecerá la actuación insertada.

Se ha guardado la actuación

PIP Ayuntamiento

### Modificar ficha del ayuntamiento

PIP

Guardar Ficha Cancelar Ficha

Plan: Plan de Inversiones Productivas 2014 Ayuntamiento: AYUNTAMIENTO DE .....

Fecha de alta\*:  Importe diputacion\*: X,XX €

Fecha de Cierre:  Fecha de Validacion:

[Actuaciones Propuestas](#)

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	Modificar - Eliminar
Actuación b	Programa b	SU	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	Modificar - Eliminar
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

Algunas consideraciones a tener en cuenta a la hora de rellenar los datos para el alta de actuaciones:

- Tipo: podemos elegir entre obras (OB) o suministro (SU).
- Importe diputación: el importe introducido nunca puede superar al total introducido por diputación ni ser cero. La suma de todos los importes de diputación de todas las actuaciones introducidas tampoco pueden superar al total introducido por diputación. Si supera el importe aparecerá el siguiente mensaje emergente con el importe máximo indicado.

La suma total de los importes diputacion no debe superar el limite máximo de

## Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles

El importe total introducido por diputación está indicado en la ventana de modificar ficha del ayuntamiento:

PIP Ayuntamiento

### Modificar ficha del ayuntamiento

PIP

Guardar Ficha Cancelar Ficha

Plan: Plan de Inversiones Productivas 2014

Fecha de alta\*:

Fecha de Cierre:

Ayuntamiento: AYUNTAMIENTO DE .....

Importe diputacion\*: X,XX €

Fecha de Validacion:

[Actuaciones Propuestas](#)

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

## 6. MODIFICAR ACTUACIONES

Una vez introducidas las actuaciones tenemos la opción de modificarlas. Para ello pulsar el botón "Modificar" sobre la actuación que deseamos modificar.

PIP Ayuntamiento

### Modificar ficha del ayuntamiento

PIP

Guardar Ficha Cancelar Ficha

Plan: Plan de Inversiones Productivas 2014

Fecha de alta\*:

Fecha de Cierre:

Ayuntamiento: AYUNTAMIENTO DE .....

Importe diputacion\*: X,XX €

Fecha de Validacion:

[Actuaciones Propuestas](#)

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	Modificar - Eliminar
Actuación b	Programa b	SU	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	Modificar - Eliminar
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

Aparecerá la siguiente ventana con los datos que se introdujo en la actuación.

Una vez modificado el datos pulsar sobre el botón "Guardar actuación" para guardar los cambios.

### Modificar actuación

Programa *	Programa .....
Tipo *	Obras
Denominacion *	XXXXXXXXXX.....
Descripcion *	XXXXXXXXXX.....
Observaciones:	
Importe diputacion*:	0,00
Importe ayuntamiento*:	0,00
Importe otros entes*:	0,00
<input type="button" value="Guardar actuacion"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

## 7. ELIMINAR ACTUACIONES

Una vez introducidas las actuaciones tenemos la opción de eliminarlas. Para ello pulsar el botón "Eliminar" sobre la actuación que deseamos eliminar.

PIP Ayuntamiento

### Modificar ficha del ayuntamiento

PIP

Plan:	Plan de Inversiones Productivas 2014	Ayuntamiento:	AYUNTAMIENTO DE .....
Fecha de alta*:	<input type="text"/>	Importe diputacion*:	X,XX €
Fecha de Cierre:	<input type="text"/>	Fecha de Validacion:	<input type="text"/>

Actuaciones Propuestas

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	Modificar - Eliminar
Actuación b	Programa b	SU	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	Modificar - Eliminar
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

Al pulsar sobre el botón "Eliminar" nos aparecerá el siguiente mensaje. Al pulsar sobre "Aceptar" se eliminará la actuación.

¿desea eliminar la actuación seleccionada?

## 8. CIERRE DE MODIFICACIÓN DE ACTUACIONES PROPUESTAS

Una vez que Diputación introduzca una Fecha de cierre de la ficha, el Ayuntamiento no tendrá opción de modificar o eliminar las actuaciones que ha introducido. Diputación introducirá las actuaciones definitivas y se reunirá con el Ayuntamiento para acordar dichas actuaciones.

**Modificar ficha del ayuntamiento**

PIP Guardar Ficha    Cancelar Ficha

---

Plan: Plan de Inversiones Productivas 2014      Ayuntamiento: AYUNTAMIENTO DE .....

Fecha de alta\*: 23/04/2014      Importe diputacion\*: X,XX €

Fecha de Cierre: 29/04/2014      Fecha de Validacion: .....

Actuaciones Propuestas

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
Actuación b	Programa b	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

## 9. ACTUACIONES DEFINITIVAS Y OPCIÓN DE DESCARGA DEL DOCUMENTO DE COMPROMISO

Una vez acordadas las actuaciones definitivas, Diputación introducirá una fecha de validación y generará el documento de compromiso.

El Ayuntamiento tendrá la opción de ver las actuaciones definitivas introducidas por Diputación y podrá descargar el documento de compromiso.

Para descargar el documento de compromiso, ir al apartado "Documentos asociados" y pulsar sobre el botón "Descargar".

**Modificar ficha del ayuntamiento**

PIP Guardar Ficha    Cancelar Ficha

---

Plan: Plan de Inversiones Productivas 2014      Ayuntamiento: AYUNTAMIENTO DE .....

Fecha de alta\*: 23/04/2014      Importe diputacion\*: X,XX €

Fecha de Cierre: 29/04/2014      Fecha de Validacion: 09/05/2014

Actuaciones Propuestas

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
Actuación b	Programa b	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

Actuaciones Definitivas

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
Actuación b	Programa b	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

Documentos asociados Generar documento de Certificado

Documento	Acciones
Compromiso del AYUNTAMIENTO DE ARRIATE	Descargar

## 10. ACTUACIONES DEFINITIVAS Y GENERAR DOCUMENTO DE CERTIFICADO

Una vez acordadas las actuaciones definitivas, e introducida la fecha de validación el Ayuntamiento podrá generar el documento de certificado.

### Modificar ficha del ayuntamiento

[Guardar Ficha](#) [Cancelar Ficha](#)

Plan:	Plan de Inversiones Productivas 2014	Ayuntamiento:	AYUNTAMIENTO DE .....
Fecha de alta*:	<input type="text" value="23/04/2014"/>	Importe diputacion*:	<input type="text" value="X,XX €"/>
Fecha de Cierre:	<input type="text" value="29/04/2014"/>	Fecha de Validacion:	<input type="text" value="09/05/2014"/>

[Actuaciones Propuestas](#)

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
Actuación b	Programa b	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

[Actuaciones Definitivas](#)

Actuación	Programa	Tipo	Importe Diputacion	Importe Ayto	Importe Otros	Total	Acciones
Actuación a	Programa a	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
Actuación b	Programa b	OB	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-
-----	-----	-----	X,XX €	X,XX €	X,XX €	X,XX €	-----

[Documentos asociados](#) [Generar documento de Certificado](#)

Documento	Acciones
Compromiso del AYUNTAMIENTO DE ARRIATE	Descargar

Para generar el documento de certificado pulsar sobre el botón "Generar documento de Certificado" y aparecerá la siguiente pantalla en la que hay que introducir los siguientes datos que son obligatorios

Una vez introducidos los datos, pulsar sobre el botón "Generar Documento" y automáticamente se generará el documento de certificado.

### Introduzca los datos del documento de certificado

Secretario *	<input type="text"/>
Alcalde *	<input type="text"/>
Fecha del Acuerdo *	<input type="text"/>
Tipo de Acto *	Decreto
Tipo de Organo *	Alcalde/sa
Fecha de Expedicion *	<input type="text"/>

[Generar Documento](#) [Cerrar](#)

## **Programa de Inversiones Financieramente Sostenibles**

Una vez generado el documento de certificado, aparecerá el documento generado en el apartado documentos asociados. Pulsar sobre el botón "descargar" sobre el documento del certificado para descargarlo. Este documento debe ser firmado por el Secretario/a y Alcalde/sa y presentado por el registro General de Diputación.

[Documentos asociados](#)

Generar documento de Certificado

Documento	Acciones
Compromiso del AYUNTAMIENTO DE .....	Descargar
Certificado del AYUNTAMIENTO DE .....	Descargar