

ANEXO IV

Modelo de Comunicación Previa

COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD Y/O CESE DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

(En el ámbito de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios)

1. DATOS DEL TITULAR ANTERIOR

DNI, NIF, NIE: _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
 PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____
 TIPO VÍA: _____ DOMICILIO: _____ N.º _____
 CP: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO(S): _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

2. DATOS DEL NUEVO TITULAR

DNI, NIF, NIE: _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
 PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____
 TIPO VÍA: _____ DOMICILIO: _____ N.º _____
 CP: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO(S): _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE: _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
 PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____
 TIPO VÍA: _____ DOMICILIO: _____ N.º _____
 CP: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO(S): _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
 NÚM. PROTOCOLO/AÑO DEL PODER DE REPRESENTACIÓN NOTARIAL: _____

Por falta de acreditación del poder de representación notarial a requerimiento de los servicios de verificación de la Administración pública, o de cualquier otro documento, se estará al preceptuado por el artículo 71. Bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y al régimen de inspecciones y sanciones de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas de liberalización del Comercio y de determinados servicios.

4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DNI, NIF, NIE: _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
 PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____
 TIPO VÍA: _____ DOMICILIO: _____ N.º _____
 CP: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO(S): _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
 Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:
 Correo electrónico: _____ Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): _____

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

5. DATOS DE LA ACTIVIDAD Y EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD

ACTIVIDAD: _____
 FECHA DE CAMBIO DE TITULARIDAD O CESE DE ACTIVIDAD: _____ (DE NO SEÑALARSE SE ENTENDERÁ EL MISMO DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO)
 RÓTULO COMERCIAL: _____
 TIPO VÍA: _____ DOMICILIO: _____ N.º: _____

| |
|---|
| 7. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS |
| INDIQUE IMPORTE APROXIMADO DEL PRESUPUESTO DE OBRAS: _____ |
| 8. OTRAS ACTUACIONES |
| — |
| — |
| 9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: |
| DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. QUE LAS OBRAS Y LA ACTIVIDAD QUE VAN A SER DESARROLLADAS NO TIENEN IMPACTO EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO O EN EL USO PRIVATIVO Y OCUPACIÓN DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO. 2. QUE LAS OBRAS A DESARROLLAR NO REQUIEREN DE LA REDACCIÓN DE UN PROYECTO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 38/1999, DE 5 DE NOVIEMBRE, DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN. 3. QUE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 12/2012, DE 26 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES DE LIBERALIZACIÓN DEL COMERCIO Y DE DETERMINADOS SERVICIOS Y SU ANEXO VIGENTE, O EN SU CASO, DE LA NORMATIVA AUTONÓMICA QUE EN VIRTUD DE LA DISPOSICIÓN FINAL DÉCIMA DE DICHA LEY SE HA DESARROLLADO Y ES DE APLICACIÓN EN ESTE MUNICIPIO. 4. QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • PROYECTO TÉCNICO DE OBRAS E INSTALACIONES CUANDO SEA EXIGIBLE CONFORME A LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE. FIRMADO POR TÉCNICO COMPETENTE DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. • JUSTIFICANTE DE PAGO DEL TRIBUTO O TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, CUANDO SEAN PRECEPTIVOS. 5. QUE LAS OBRAS Y LA ACTIVIDAD CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS QUE RESULTAN EXIGIBLES DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y DISPONEN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y EN PARTICULAR, ENTRE OTRAS, EN LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES: <ul style="list-style-type: none"> • LEY 12/2012, DE 26 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES DE LIBERALIZACIÓN DEL COMERCIO Y DE DETERMINADOS SERVICIOS. • LEY URBANÍSTICA AUTONÓMICA • OTRAS NORMAS SECTORIALES APLICABLES • ORDENANZA MUNICIPAL DE LICENCIAS • OTRAS ORDENANZAS MUNICIPALES 6. QUE SE COMPROMETE A MANTENER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MENCIONADA DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y/O EJECUCIÓN DE LA OBRA ASÍ COMO A ADAPTARSE A LAS MODIFICACIONES LEGALES QUE DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y/O EJECUCIÓN DE LA OBRA PUDIERAN PRODUCIRSE. 7. QUE SE COMPROMETE A CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, ASÍ COMO A SU PRESENTACIÓN A REQUERIMIENTO DEL PERSONAL HABILITADO PARA SU COMPROBACIÓN. 8. QUE EN EL MOMENTO DE LA APERTURA DEL LOCAL SE CUMPLE CON LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS Y SE TIENE CONTRATADO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. 9. QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE LA CORRESPONDIENTE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE U OTRO SEGURO EQUIVALENTE Y AL CORRIENTE DE PAGO CUANDO LO EXIJA LA NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE. |

En Mollina, a _____ de _____ de 20__

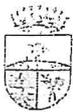
Firma

SR. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE MOLLINA

Autorizo al Ayuntamiento de Mollina a recabar información y/o documentación procedente de otra administración pública que sea precisa para el objeto y naturaleza de esta Declaración responsable.

Se le advierte que, de conformidad con el apartado 4 del artículo 71.bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

Protección de datos: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Mollina. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Don Tfno.:

mayor de edad, vecino de

domiciliado en

con D.N.I.

actuando en nombre (1)

..... con C.I.F.

ante esa Alcaldía comparece y expone:

Que desea (2)

en el local sito en

de este municipio, una actividad de

la cual pudiese resultar clasificada de Calificación Ambiental. Con el fin de obtener la oportuna licencia, previa Calificación Ambiental, en su caso, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 7/2007 del 9 de julio de la Junta de Andalucía.

Se adjunta a esta solicitud:

_____ ejemplares del proyecto técnico de la actividad suscritos por facultativo competente, de acuerdo con la Ley 7/2007 de 9 de julio.

Por lo expuesto,

RUEGO a V.S. que teniendo por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, se sirva admitirlo, y previos los trámites oportunos, ordene que se remita copia del expediente al Órgano Ambiental competente o que desde ese Ayuntamiento se proceda a la Calificación Ambiental de la actividad que se pretende.

Una vez resuelto, se dicte resolución concediendo la licencia, de acuerdo con la Ley de aplicación y previo pago de los derechos correspondientes, por aplicación de las Ordenanzas Municipales en vigor.

Firma, *

Término Municipal de Mollina

Relación de vecinos inmediatos al lugar en el que se pretende emplazar la industria o actividad de (3)
a instancia de
para la que se solicita la correspondiente licencia y autorización con esta fecha:

| Nombre y Apellidos | Dirección |
|--------------------|-----------|
|--------------------|-----------|

Fecha:

El Solicitante,

LLAMADAS

- (1) "Propio" o "representación de"
- (2) Instalar, ampliar, modificar o trasladar

Autorizo al Ayuntamiento de Mollina a recabar información y/o documentación procedente de otra administración pública que sea precisa para el objeto y naturaleza de esta Declaración responsable.

Se le advierte que, de conformidad con el apartado 4 del artículo 71.bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

Protección de datos: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Mollina. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.