



málaga.es diputación

JORNADAS

#MalagaGobiernoAbierto

NOVIEMBRE 2018: 15, 22 Y 29

29 NOVIEMBRE PARTICIPACIÓN, GESTIÓN PÚBLICA Y CARTAS DE SERVICIOS

Gestión pública del Gobierno Abierto

Joseba Egia, Consultor en innovación y gestión avanzada

LUGAR:



COORDINA:

gobierno
transparente



Objetivos del taller

1. Identificar **dónde se sitúan los principios y actividades** del Gobierno Abierto dentro del Modelo de Gestión Local Avanzada
2. Identificar **claves de trabajo para aplicar estos principios y actividades** en la gestión diaria local

Esquema del taller

**Modelo de
Gestión Local
Avanzada
(exposición)**

**Identificación
de claves
para aplicar el
Gobierno Abierto
en la Gestión
Local Avanzada
(participación)**

**Vinculación
entre la GLA y el
Gobierno Abierto
(exposición)**

**Preguntas
y debate
(participación)**



Nuevo contexto y retos para la gestión local

En los últimos años nos hemos situado en un nuevo escenario para la gestión local

Nueva normativa

- Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera
- Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local
- Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- Contratación
- e-Administración
- Protección de datos de carácter personal
- Leyes municipales autonómicas

Limitaciones

- Presupuestarias
- De contratación de personal
- Adaptación al cambio
- Rigidez normativa



Demanda/exigencia social

- Necesidades sociales
- Transparencia/rendición de cuentas
- Participación
- Comportamiento ético
- Sostenibilidad ambiental
- Eficacia/eficiencia

Oportunidades

- Nuevas tecnologías

Riesgos

- Gestión del envejecimiento
- ¿Gestión de la inmigración?
- ¿Nuevas crisis?

Todo esto va a exigir nuevas formas de actuar desde lo local

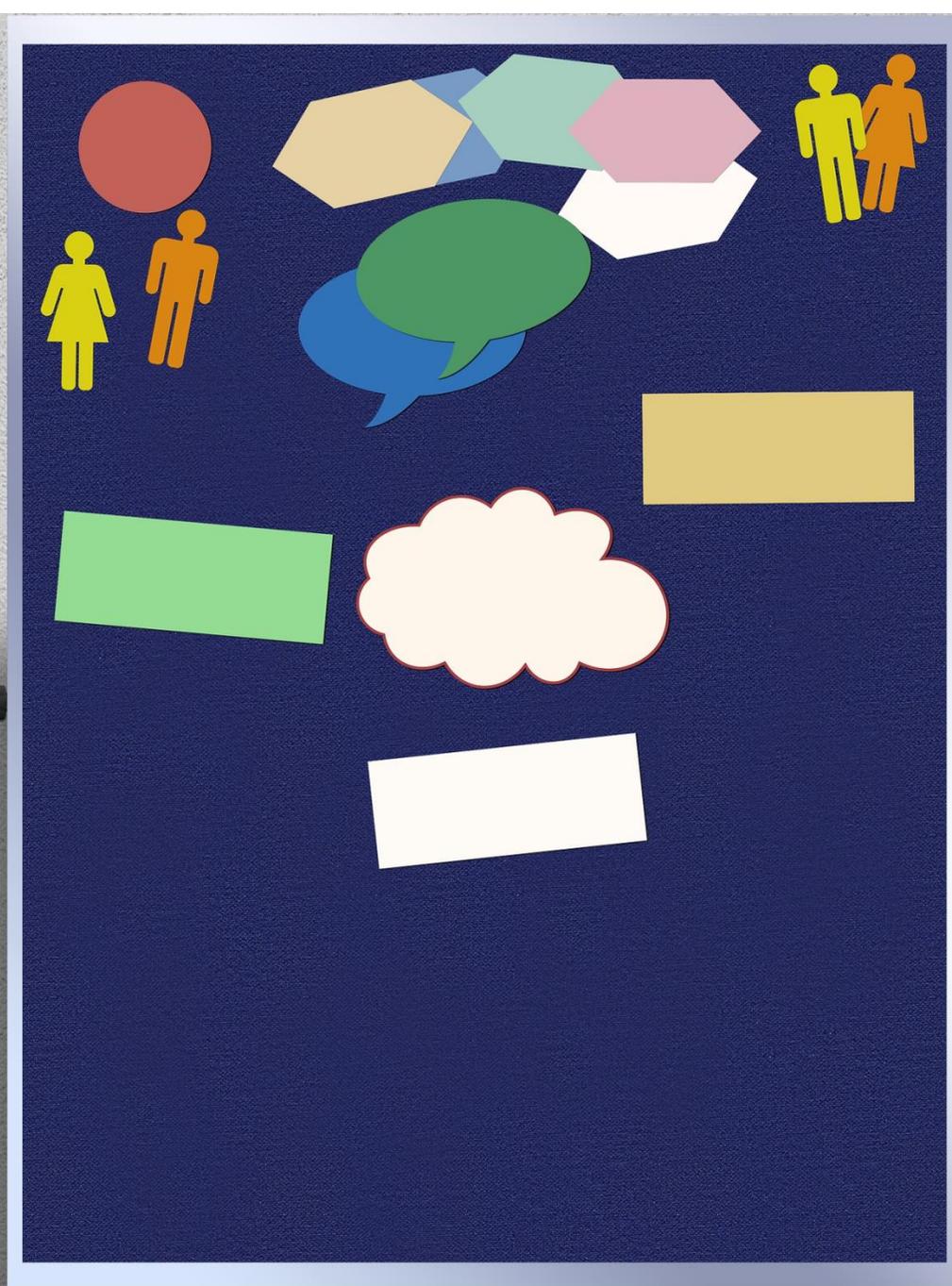


The image features four hands, one from each corner, pointing towards a central graphic. The graphic consists of four interlocking puzzle pieces arranged in a 2x2 square. The top-left piece is light green, the top-right is purple, the bottom-left is dark blue, and the bottom-right is orange. The hands are positioned as if they are about to place or adjust these pieces. The background is a solid, muted blue color.

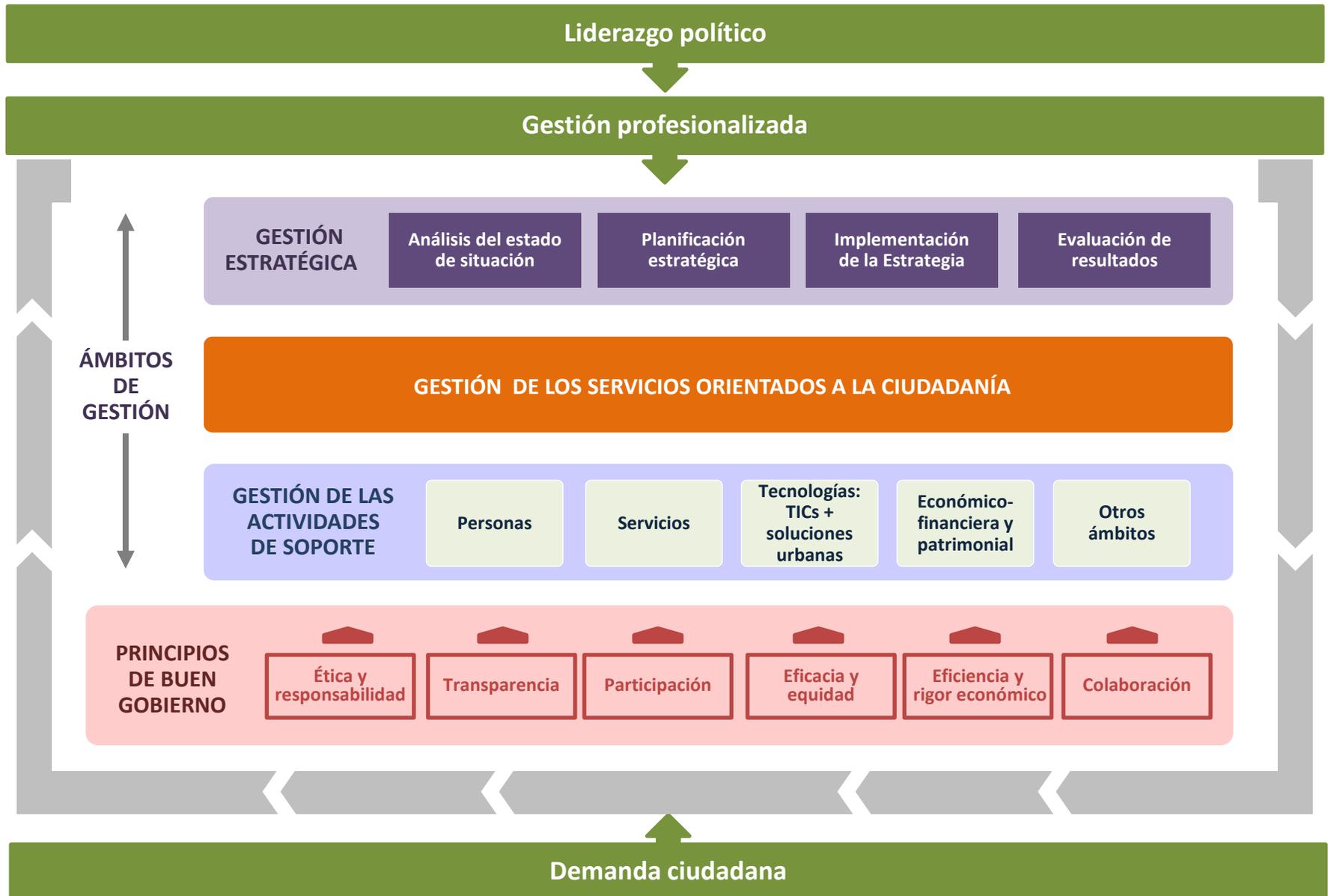
**La respuesta:
Modelo de
Gestión Local
Avanzada**

GESTIÓN PÚBLICA AVANZADA: elementos de su definición

- ❑ Cumplir los **compromisos** adquiridos frente a la ciudadanía
- ❑ Con el máximo nivel de **eficacia y eficiencia**, reduciendo la carga que generan los servicios públicos
- ❑ Buscando el máximo **valor** aportado a la sociedad
- ❑ **Gestionando** la contingencia y llevando a cabo un seguimiento continuado de las actuaciones desarrolladas
- ❑ Todo ello con los mejores **sistemas de participación, conductas éticas, planificación y transparencia**



El modelo conceptual

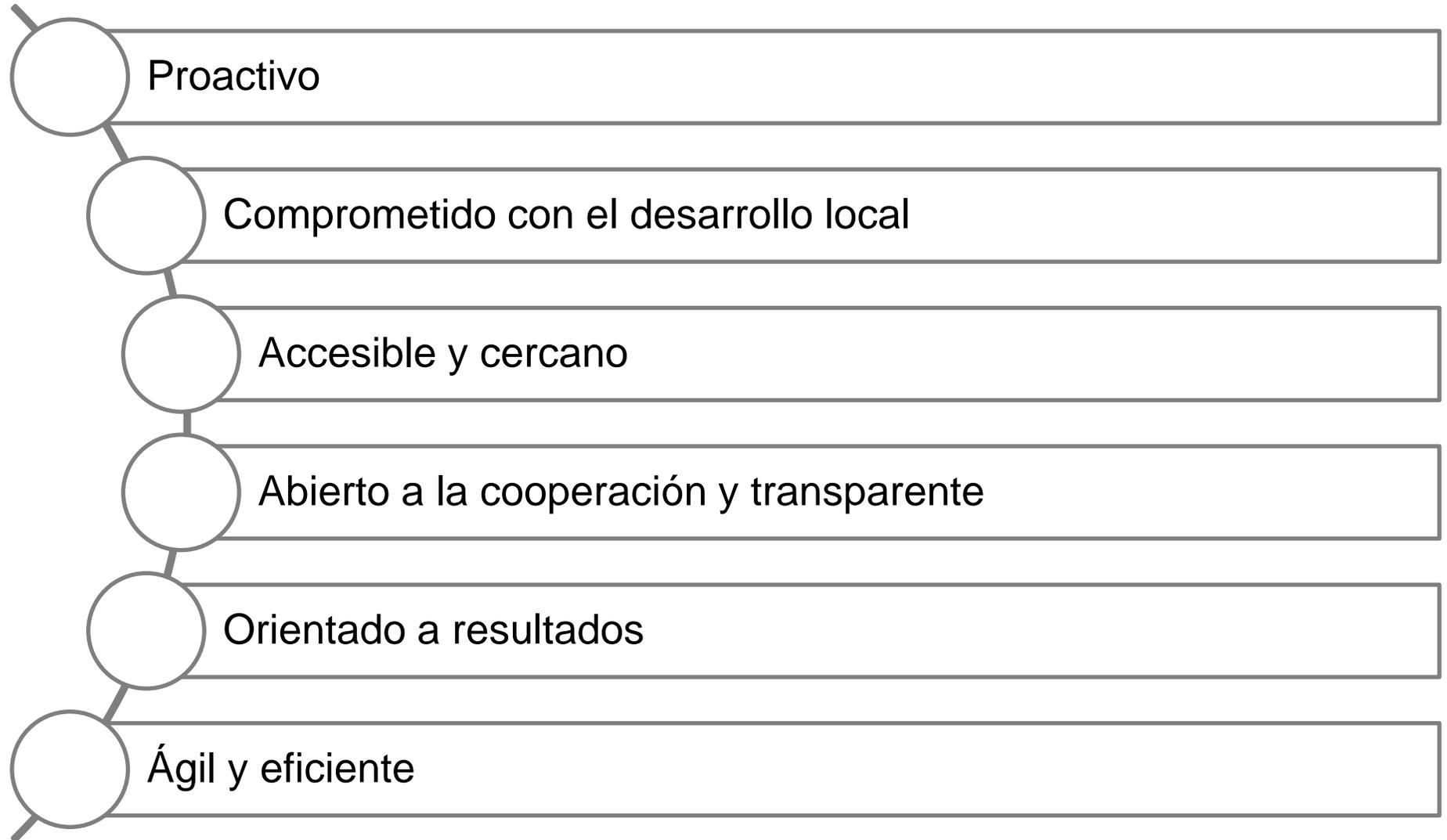


Aplicando los principios del Buen Gobierno

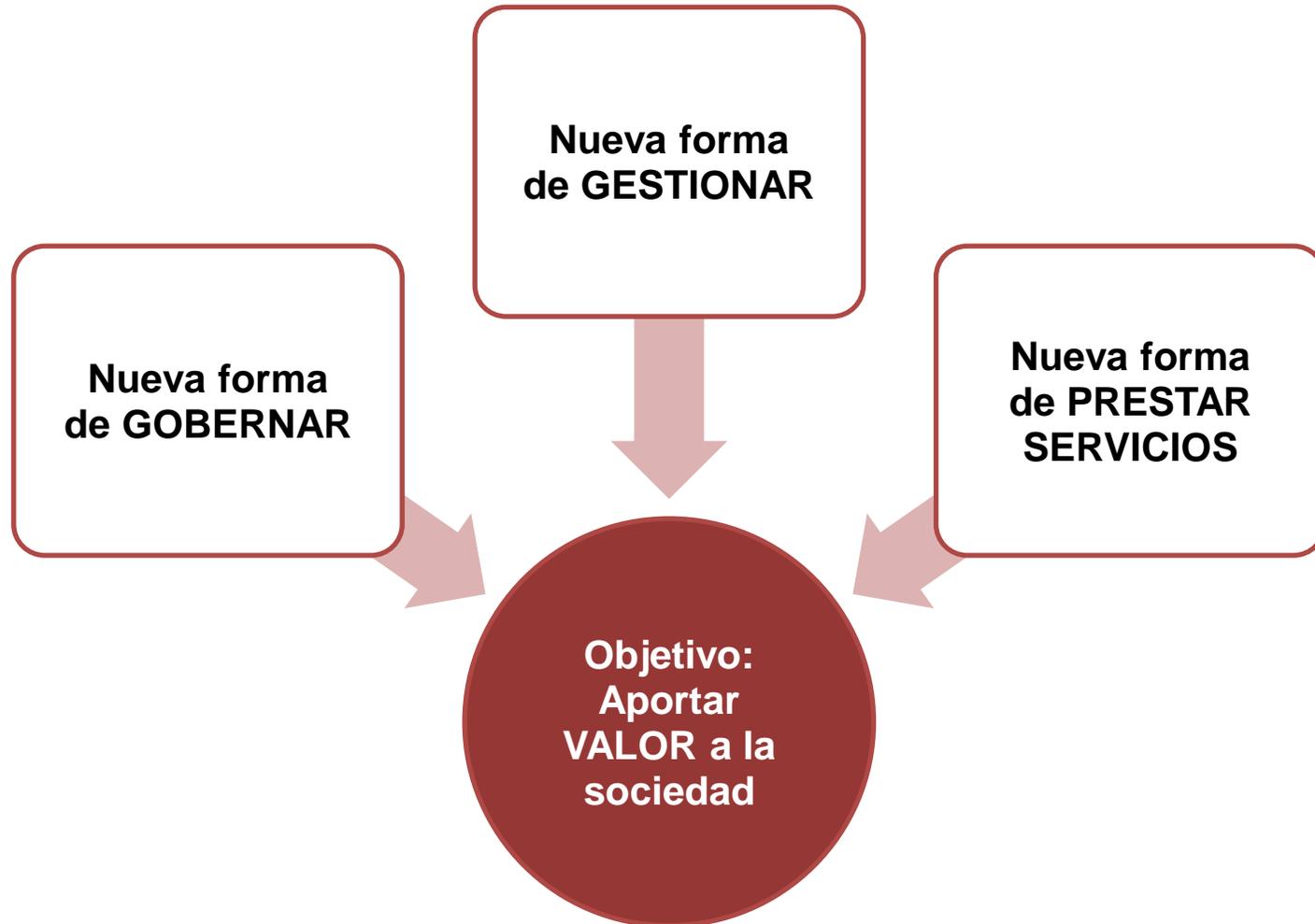


| | | |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Legalidad | Consenso | Equidad |
| Ética | Responsabilidad | Participación |
| Transparencia | Rendición de cuentas | Rigor económico |
| Eficacia | Eficiencia | Sensibilidad |
| Colaboración | ... | |

La visión: el Ayuntamiento que queremos



Objetivos del municipio avanzado



La gestión municipal avanzada como palanca hacia el cumplimiento de la visión y los objetivos deseados



Agentes clave y su papel en la gestión avanzada

Equipo político

- LIDERAZGO

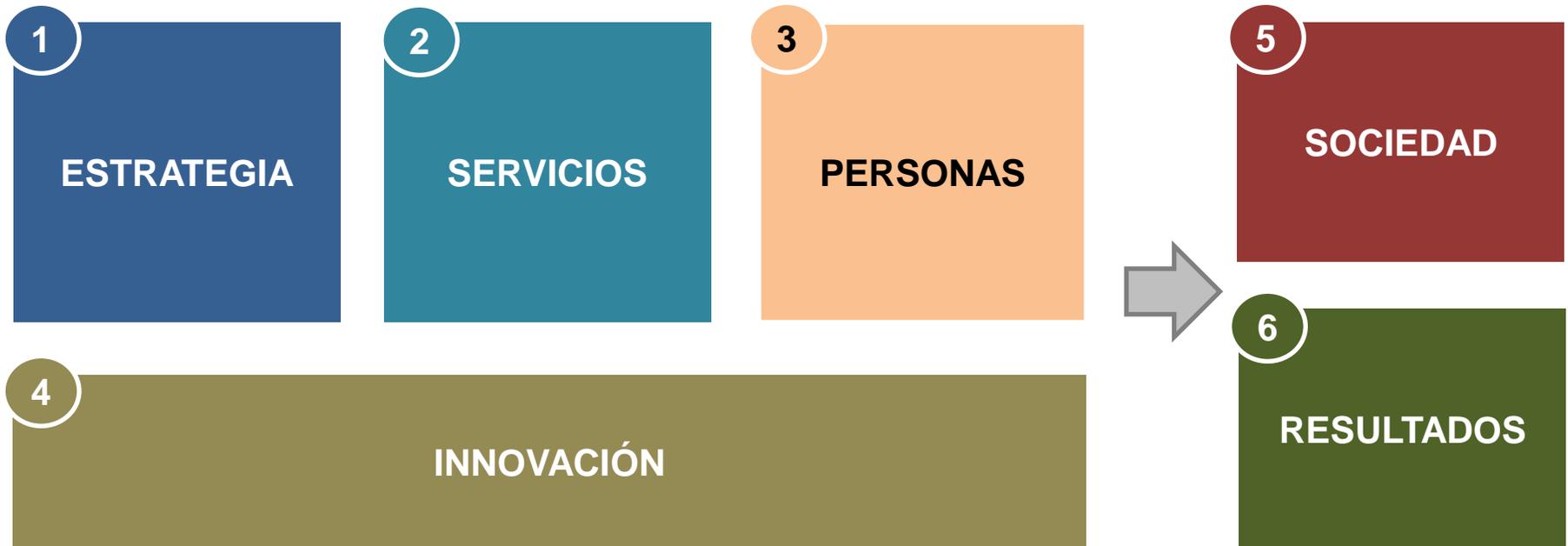
**Equipo directivo
y técnico**

- LIDERAZGO
- GESTIÓN PROFESIONALIZADA

Ciudadanía

- INVOLUCRACIÓN
- EXIGENCIA RESPONSABLE

Ejes del Modelo GLA



Eje 1: ESTRATEGIA

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- Alinear adecuadamente la política y la gestión.
- Recabar la información necesaria (relevante y significativa) para definir la estrategia y la planificación del Ayuntamiento.
- Establecer la estrategia del Ayuntamiento y realizar su planificación.
- Comunicar, desplegar, revisar y actualizar la estrategia y la planificación.

HERRAMIENTAS, FUNCIONES CLAVE Y PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA/GOBIERNO ABIERTO RELACIONADOS

- Herramientas:
 - Plan estratégico.
 - Plan de Gobierno/Mandato
 - Planes sectoriales.
 - Planes territoriales.
 - Planes transversales.
 - Plan anual de gestión.
 - Presupuestos estratégicos.

Eje 2: SERVICIOS

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- Gestionar adecuadamente las relaciones con la ciudadanía y con las personas o entidades a las que van dirigidos los servicios.
- Desarrollar servicios y productos orientados a la ciudadanía.
- Gestionar con agilidad los procesos y mejorar de manera continuada los servicios y productos.
- Coordinar los procesos con toda la organización y con otras organizaciones relevantes.
- Gestionar el presupuesto para que contribuya eficazmente al logro de los objetivos.
- Gestionar la tecnología y las instalaciones.

HERRAMIENTAS, FUNCIONES CLAVE Y PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA/GOBIERNO ABIERTO RELACIONADOS

- Herramientas:
 - Catálogo de Servicios.
 - Cartas de Servicios.
 - Manual de Trámites y Procedimientos.
 - Plan de Sistemas.
- Funciones clave:
 - Atención a la ciudadanía.
 - Análisis de servicios.
 - Conceptualización de servicios.
 - Adquisición de bienes y servicios.
 - Gestión de la subcontratación.
 - Adquisición y mantenimiento de tecnología.
 - Simplificación y optimización de procesos.

Eje 3: PERSONAS

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- ❑ Planificar y desarrollar el conocimiento y las destrezas de las personas:
 - ✓ Identificando el perfil de competencias de las personas que necesita la organización.
 - ✓ Desarrollando el talento en las organizaciones.
 - ✓ Gestionando el conocimiento de las personas.
 - ✓ Fomentando la autonomía, la flexibilidad, el espíritu crítico, la creatividad y la capacidad de innovación y emprendimiento.
- ❑ Generar condiciones que potencien el compromiso de las personas: potenciando entornos de confianza, respeto, comunicación, participación, empoderamiento, trabajo colaborativo, reconocimiento y claridad.
- ❑ Ampliar la capacidad de liderazgo de las personas.

HERRAMIENTAS, FUNCIONES CLAVE Y PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA/ GOBIERNO ABIERTO RELACIONADOS

- ❑ Herramientas:
 - Mapa de competencias.
 - Formación.
 - Coaching.
- ❑ Funciones clave:
 - Organización.
 - Desarrollo de personas.
 - Gestión del conocimiento.

Eje 4: INNOVACIÓN

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- Definir los objetivos y la estrategia para innovar. Aprovechando el potencial de nuestro entorno.
- Crear el contexto interno para innovar.
- Gestionar las ideas y los proyectos innovadores.

HERRAMIENTAS, FUNCIONES CLAVE Y PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA/GOBIERNO ABIERTO RELACIONADOS

- Herramientas:
 - Agenda de Innovación.
- Funciones clave:
 - Inteligencia de ciudad.
 - Gestión del cambio.
 - Financiación innovadora de proyectos.

Eje 5: SOCIEDAD

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- ❑ Promover la buena gobernanza y la buena administración, así como la ética en el ámbito público.
- ❑ Impulsar el trabajo colaborativo y las alianzas con otras administraciones e instituciones públicas y privadas.
- ❑ Asumir la responsabilidad con la sostenibilidad, la igualdad de oportunidades, la igualdad de mujeres y hombres, la equidad y el uso equitativo de las lenguas oficiales

HERRAMIENTAS, FUNCIONES CLAVE Y PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA/GOBIERNO ABIERTO RELACIONADOS

- ❑ Herramientas:
 - Planes transversales (ej: igualdad).
- ❑ Funciones clave:
 - Comunicación.
 - Adquisición de bienes y servicios (compra pública innovadora)
- ❑ Principios de buena gobernanza y buen gobierno:
 - Ética.
 - Responsabilidad.
 - Transparencia.
 - Participación.
 - Sostenibilidad.
 - Colaboración.

Eje 6: RESULTADOS

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- Resultados estratégicos.
- Resultados en la ciudadanía y en las y los destinatarios de los servicios.
- Resultados en las personas.
- Resultados en la innovación.
- Resultados en la sociedad.

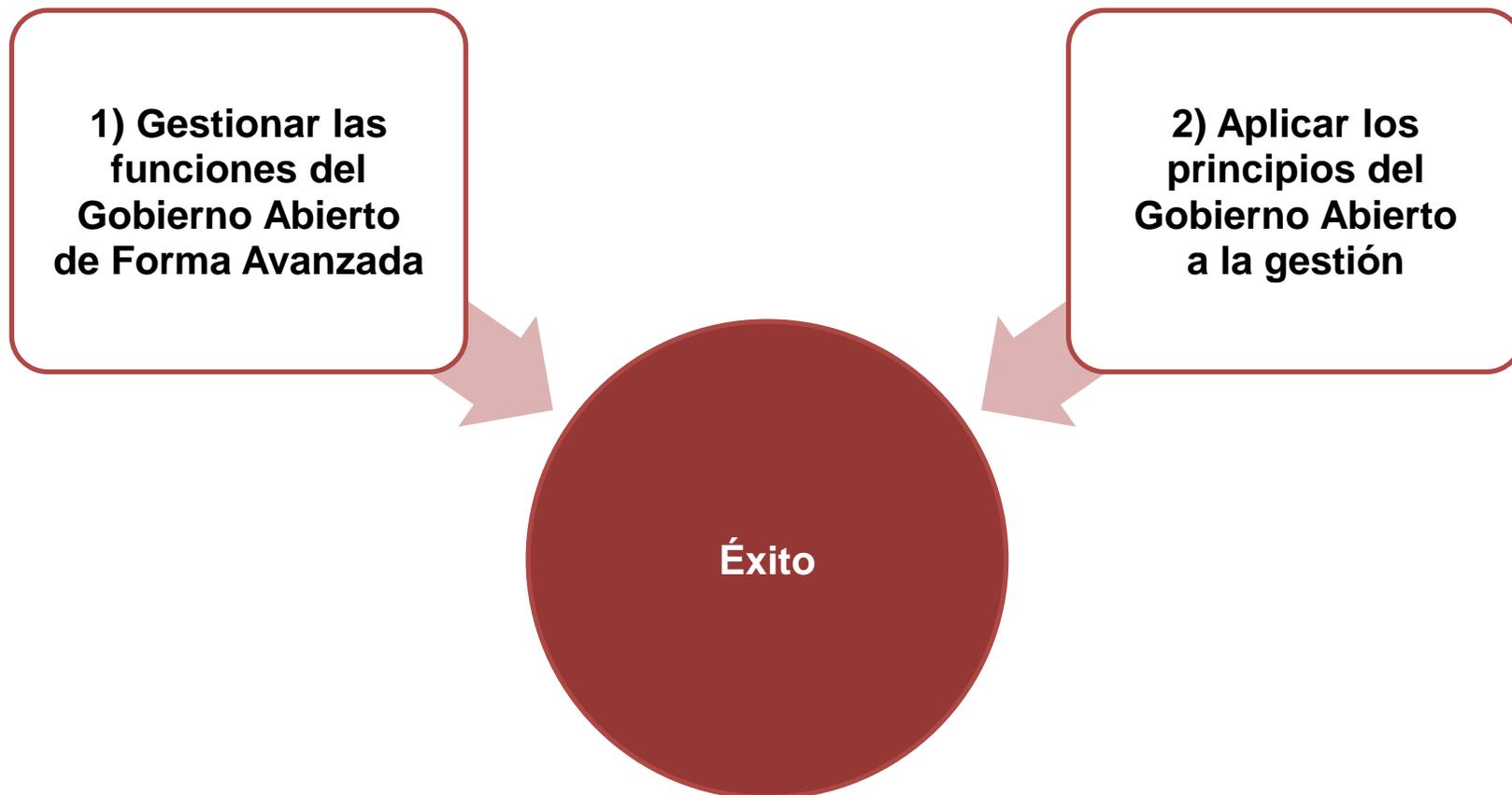
HERRAMIENTAS, FUNCIONES CLAVE Y PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA/GOBIERNO ABIERTO RELACIONADOS

- Herramientas:
 - Cuadro de mando integral.
- Funciones clave:
 - Evaluación y calidad.
- Principios de buena gobernanza y buen gobierno:
 - Eficacia y equidad.
 - Eficiencia y rigor económico.

A large, textured glass sphere, possibly a decorative object or a piece of art, sits on a bed of small, light-colored stones. The sphere is highly reflective and shows intricate patterns of light and shadow across its surface. A bright light source, likely the sun, is visible on the left side of the sphere, creating a starburst effect. The background is a clear, bright blue sky. The overall scene is bright and clear, suggesting a sunny day.

**Vinculación
entre la
Gestión Local
Avanzada y
el Gobierno
Abierto**

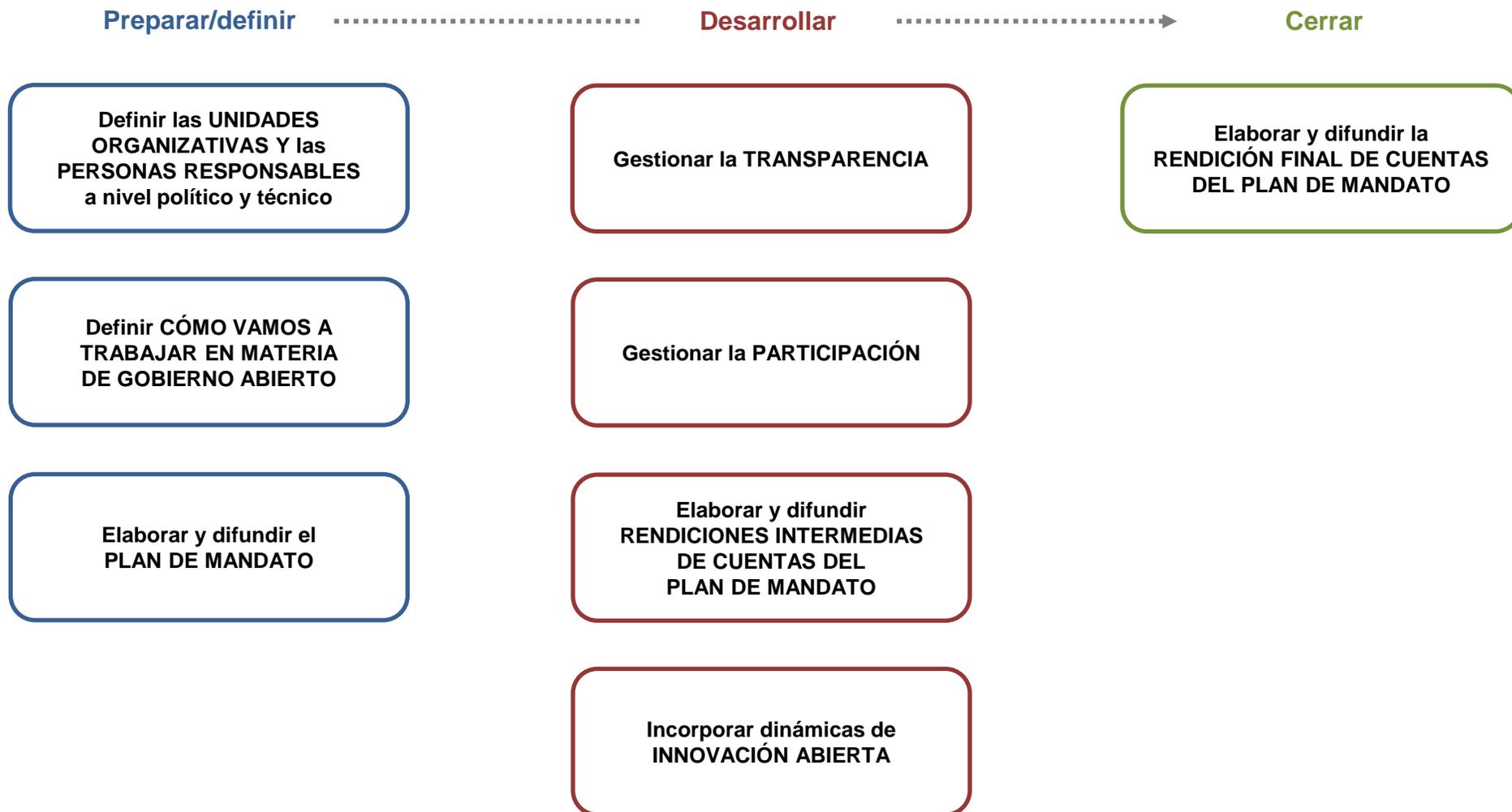
Vinculación entre la Gestión Local Avanzada y el Gobierno Abierto





**¿Cómo
gestionar
las funciones
del Gobierno
Abierto
de forma
avanzada?**

Gestionar las funciones del Gobierno Abierto de Forma Avanzada



Definir las UNIDADES ORGANIZATIVAS y las PERSONAS RESPONSABLES a nivel político y técnico

- Definir una persona responsable a nivel político del Gobierno Abierto, que tenga visión completa del mismo.
- No caer en el error de que la gestión del Gobierno Abierto recaiga únicamente en manos de personal de tipo político.
- Tener en cuenta las cargas de dedicación que las diferentes funciones de Gobierno Abierto suponen.

Definir **CÓMO VAMOS A TRABAJAR EN MATERIA DE GOBIERNO ABIERTO**

- Temas a definir:
 - Prioridades de Gobierno Abierto a desarrollar en el mandato.
 - Hitos relevantes.
 - Recursos económicos y de dedicación que vamos a destinar.
 - Necesidades tecnológicas.
 - Internalización vs subcontratación.
- Las prioridades de Gobierno Abierto a desarrollar en el mandato deberán partir, lógicamente, de un Diagnóstico respecto a dónde nos encontramos.
- Si estamos comenzando, encontrar un proyecto “quick-win”.

Gestionar la TRANSPARENCIA

- ☑ El cliente de la transparencia es la ciudadanía, y por ello, debemos orientar a ella la estructuración de los contenidos relativos a la transparencia ⇒ Adoptar un enfoque comunicativo y un lenguaje accesible.
- ☑ Recordar siempre que el hilo conductor de la transparencia es la visión económica (“a dónde van mis impuestos”).
- ☑ Tener en cuenta las limitaciones que nos imponen la normativa de protección de datos de carácter personal, los derechos de propiedad intelectual, ...
- ☑ Publicar la información en lo posible en formatos abiertos y reutilizables.
- ☑ La información que no está actualizada no es transparente
- ☑ No limitarnos a publicar aquello que nos exige la normativa vigente. Recordar siempre que, en cuanto a transparencia, mejor “más que menos”.
- ☑ Recordar los plazos para responder a las solicitudes de acceso a la información pública.

Gestionar la PARTICIPACIÓN

- ☑ Tanto de la participación estructurada (existencia de estructuras como Consejo Cívico, Consejos de Distrito, Consejos y Foros Sectoriales ...) como vinculada a proyectos concretos (planes especiales para determinados barrios, participación en proyectos sectoriales, Presupuestos Participativos,...).
- ☑ Definir con claridad el público o públicos objetivo de la participación: ciudadanía en general, colectivos expertos...
- ☑ Establecer los canales de participación: foros de debate, redes sociales, sistemas de encuestas, reuniones presenciales, buzones de propuestas,...
- ☑ Fijar con claridad las normas de participación y de interacción con las y los participantes y en especial los compromisos de la Administración Local con el proceso.
- ☑ La participación debe ser transparente. Proporcionar documentos informativos de partida + una Memoria de la Participación.
- ☑ Exponer las razones de la no toma en consideración de las opiniones o propuestas recibidas (por imposibilidad técnica, por imposibilidad económica, por tratarse de opiniones minoritarias,...).

**¿Cómo
aplicar los
principios
del Gobierno
Abierto a
la gestión?**



ELEMENTOS QUE VAMOS A ANALIZAR

1. Plan de Gobierno/Mandato
2. Planes sectoriales
3. Planes territoriales (barrios)
4. Presupuestos
5. Servicio de atención a la ciudadanía
6. Cartas de Servicios
7. Análisis de servicios
8. Adquisición de bienes y servicios
9. Plan de formación anual del personal
10. Evaluación y calidad



Matriz de análisis para cada elemento

| TEMÁTICA | ¿QUÉ SE HACE HABITUALMENTE? | ¿QUÉ MÁS SE PODRÍA HACER? |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| PARTICIPACIÓN/ CO-CREACIÓN | | |
| TRANSPARENCIA/ RENDICIÓN DE CUENTAS | | |



DEBATE



Muchas gracias

@josebaegia

josebaegia21@gmail.com

blog www.desarrollando360.com